

聊城大学东昌学院文件

东昌院发〔2018〕27号

聊城大学东昌学院教育教学改革研究项目 管理办法

第一章 总 则

第一条 为了鼓励广大教师和教学管理人员积极从事教学与教学管理的研究工作,加大学院教学改革力度,全面提高教育教学质量,根据《教育部关于高校深化教育教学改革的指导意见》(教高〔2016〕2号)及《山东省教育厅关于进一步加强本科高校教学改革研究项目管理工作的通知》(鲁教高字〔2015〕2号)的文件精神,结合学院实际,特制定本办法。

第二条 聊城大学东昌学院教育教学改革研究项目(以下简称“教改项目”)是指由学院组织审核并批准立项的教

育教学研究与教学改革项目。教改项目立项的主要范围包括高等教育发展研究、人才培养模式改革与创新、学科专业与课程体系建设、教学内容更新与教学方法改革、创新创业教育改革、实践能力培养、教学团队与高水平师资队伍建设、教学管理与质量保障体系建设等。

第三条 根据选题意义与预期成果的价值，院级教改项目分为重点项目和一般项目。重点项目是指针对学院教学改革和人才培养的突出问题，研究提出具有全局性意义、取得实质性成效、具有普遍推广应用价值的研究项目，完成年限一般为2-3年。一般项目是适应本专业或本系（部）教学和学生发展需要，更新教育理念、充实教学内容、改进教学方法、提高教学质量，创新成果在一定范围内可复制可推广的研究项目，完成期限一般为1-2年。

第二章 项目申报与立项

第四条 院级教改项目每两年申报一次，按单位推荐申报，学院聘请校内外专家审核，择优立项。

第五条 申报教改项目应具备下列基本条件：

1. 项目选题要围绕高等教育发展，尤其是教学工作中亟待解决的重点、难点和热点，或重大、迫切、实际问题，对学院教育教学改革与发展具有一定理论指导意义和应用推广价值。

2. 拟推荐项目要有一定的理论基础，在提高教学质量、加强教学管理和人才培养工作改革等方面有较高的应用价值。

3. 项目前期论证充分、思路清晰、目标明确、重点突出，研究计划切实可行，且已具备按计划开展研究的各项基本条件。

4. 项目必须经过所在单位评审和推荐，且能提供推荐项目研究和实践的各种条件。

5. 我院业已研究过的内容不再重复立项，对同一名称及内容相似的项目不重复立项。

第六条 教改项目实行项目主持人负责制，主持人全面负责项目的研究与管理工作；项目参与人（包含主持人）原则上不超过6人，联合申报（指跨系部、处室的申报）项目原则上不超过10人，鼓励联合申报。

第七条 为保证教改项目研究的水平和质量，申报教改项目的主持人要求具有中级以上职称。项目组应结构合理，有较强的研究实力，有较为充裕的研究时间，确保研究项目能够按时完成。

第八条 项目主持人只能主持一个项目，项目组主要成员（前三位，不含项目主持人）限参与2项教改项目。在教改项目通过结题和验收前，主持人不能申报或参与新一轮教改项目。

第九条 教改项目的申报和立项接受监督，如有弄虚作假、同题兼报等行为，经举报查实，即取消项目申报资格。对已立项的教改项目，若有弄虚作假者，一经核实，即给予批评教育、全院通报、取消立项资格或提请项目所在单位给予行政处分等处理，且项目主持人3年内不得负责或参与项目申报。

第十条 申报、立项程序

1. 教务处发布教改项目立项申报通知。
2. 各单位负责组织申报，申报人要填写《聊城大学东昌学院教育教学改革研究项目申报书》（以下简称申报书，附件1），《申报书》经所在单位评审、签署意见和加盖公章后，连同汇总表（附件2）一并报送教务处。教务处不受理个人申报的项目。
3. 教务处聘请有关专家，成立项目评审组进行评审。
4. 教务处对评审结果进行公示，并与项目主持人依据《申报书》签订《项目任务书》（附件3），明确研究和实践内容及成果预期目标。
5. 教务处就公示反馈及《项目任务书》签订情况，报请院学术委员会批准立项。

第十一条 教改项目如无特殊原因，原则上一律不予延期，确有特殊原因需要延长研究时间的，项目主持人要在项目结题前两个月向教务处提交书面延期（变更申请单见附件

4)，经批准同意后方可延期，且延期时间一般不得超过1年；在项目延期执行期内，项目主持人不能申请新项目。无故拖延、中断或没有按规定完成任务的，项目主持人3年内不得申报新的教改项目。

第十二条 根据专家审核情况，学院将向上级教育行政部门择优推荐申报教改项目。

第三章 项目实施与过程管理

第十三条 项目立项后，项目推荐单位要采取有效措施，为项目研究与实践的顺利实施提供必要条件。

第十四条 教改项目实行开题报告制度。项目组须填写《聊城大学东昌学院教育教学改革研究项目开题报告》（以下简称《开题报告》，附件5）统一报教务处。项目开题报告会由教务处组织。

第十五条 教改项目实行中期报告制度。自批准立项时起，每满一年或研究时限过半时，项目主持人应填写《聊城大学东昌学院教育教学改革研究项目中期报告》（以下简称《中期报告》，附件6），教务处组织专家对《中期报告》进行审核，并给出“通过”或“不通过”意见；中期报告结束后，项目推荐单位对“不通过”的项目加强监督和管理，确保项目组按时完成项目研究任务。若该项目在教务处组织的最终验收环节中仍未通过或因非客观原因未按要求完成

项目研究的，项目主持人3年内、项目参与人员（前三位）1年内不得申报或参与新项目立项。

第十六条 项目实施过程中，教务处将对项目进展情况
进行抽查。抽查的主要内容包括：项目研究进度，项目主持
人和主要研究人员参加研究的情况，教改实践情况，已经取
得的阶段性成果、项目研究经费配套和使用情况等。

第十七条 教改项目一经立项批准，原则上不得随意调
整人员、变更研究计划。如项目研究人员因调离、健康及不
可抗拒等因素不能履行职责时，方可申请调整。项目主持人
应填写《聊城大学东昌学院教育教学改革研究项目变更申请
单》（附件4），经所在单位同意并签署意见后，送教务处
审批。未经同意，擅自变更项目主持人或研究计划，将停止
经费资助。

第四章 项目结题、验收与成果鉴定

第十八条 项目研究任务完成后，项目主持人填写《聊
城大学东昌学院教育教学改革研究项目结题验收报告》（以
下简称《结题验收报告》，附件7），同时提供研究总结报
告、成果附件及其它可以说明研究成果的有关材料。

第十九条 推荐单位对结题材料进行初审，凡是没完成
申报书和项目任务书中既定研究目标、形成预期成果的不予
申请结题验收。

第二十条 教务处聘请 5—7 名具备高级职称的专家组成结题审核组，从事教学管理工作的专家不得少于 2 名。

第二十一条 对初次结题审核不通过的项目，可暂缓结题，待项目组根据专家组的结题评审意见，完善相应材料后再次申请结题。

第二十二条 被验收项目存在下列情况之一者，不予通过验收：

1. 未完成研究或实践计划；
2. 预期成果未能实现，成果已无科学或实用价值、应用推广价值；
3. 提供的结题材料数据不真实、不完整；
4. 未经同意擅自修改、变更主持人、研究内容、研究计划。

第五章 成果应用与推广

第二十三条 教改项目研究成果（包括专著、论文、软件、数据库、专利等）公开出版（发表时），应标注“聊城大学东昌学院教育教学改革研究（重点/一般）项目资助”和立项编号，未标注的不予列入该项目的验收材料。

第二十四条 对深化高等教育教学改革、提高教育教学质量有重要价值的项目成果，项目推荐单位应采取积极措施，促进项目成果在教学和管理工作中的推广应用，并对成

果内容和应用情况加以大力宣传，使教改项目发挥最大的效益。

第六章 经费的管理和使用

第二十五条 重点项目资助经费 10000 元/项，一般项目资助经费 6000 元/项，包干使用，超支不补。

第二十六条 教改项目资助经费应专款专用，遵守国家及学院财务制度，其使用范围为：与项目有关的调研差旅费、会务费、设备费、材料费、办公用品费、测试化验加工费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、专家咨询费等与教学改革相关的费用，其中专家咨询费一般不超过资助经费的 15%。

第二十七条 以学院为牵头单位的国家级、省部级及厅局级立项教学改革项目，如获得经费资助，学院将根据项目级别给予配套经费资助，国家级 1:3 匹配、省部级 1:2 匹配、厅局级 1:1 匹配；若无经费资助，国家级、省部级及厅局级教改项目学院将按院级资助标准 3 倍、2 倍、1.5 倍标准给予资助。

第七章 附 则

第二十八条 本办法由教务处负责解释，自发布之日起实施。原《聊城大学东昌学院教研课题立项管理办法》（东昌院发〔2008〕6 号）终止执行。

- 附件 1: 聊城大学东昌学院教育教学改革研究项目申报书
- 2: 聊城大学东昌学院教育教学改革研究项目立项申报
汇总表
- 3: 聊城大学东昌学院教改项目任务书
- 4: 教育教学改革研究项目变更申请单
- 5: 聊城大学东昌学院教改项目开题报告
- 6: 聊城大学东昌学院教改项目中期报告
- 7: 聊城大学东昌学院教改结题验收报告
- 8: 教学改革项目研究总结报告



附件 1

聊城大学东昌学院 教育教学改革项目申报书

项目名称：_____

项目类别：_____

项目负责人：_____

推荐单位：_____

合作单位：_____

联系电话：_____

电子信箱：_____

填表日期：_____

二〇一八年五月

聊城大学东昌学院教务处制

填表说明

一、专业名称和专业代码填写教改项目涉及的主要专业，参照《普通高等学校本科专业目录（2012年）》。

二、项目研究的成果必须与项目内容密切相关，成果形式可以是论文（经新闻出版总署的机构查询的正规期刊上发表）、专著或教材（经新闻出版总署条码中心：<http://www.capub.cn/>做 CIP 核字号验证）、系列课程与教材、教学管理制度、人才培养方案、教学软件等。

三、填写此表时，不要任意改变栏目和规格，内容简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整，应当以“整页设计”为原则。

四、此表 A4 纸双面打印，左侧装订，一式三份。

二〇一八年五月

聊城大学昌乐教育科研中心

一、简表

项目 简况	项目名称							
	项目类别	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 重点	重点是否同意转为一般		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
	研究期限	年 月 至 年 月						
	专业名称						专业代码	
项目 主持人	姓名		性别		出生年月			
	专业技术职务/行政职务		/		最终学位/授予国家		/	
	从事高等教育教学工作时间		年 月 至 年 月		近3年平均每年面向本科生实际课堂教学时间		学时	
	近5年主要教学工作简历	时间	课程名称		授课对象		学时	所在系部
	近5年主要教学研究项目及成果	时间	项目名称				获奖情况	本人位次
近5年主要科学研究项目及成果	时间	项目名称				获奖情况	本人位次	
项目 主要 成员 (不 含主 持人)	姓名	性别	出生年月	职称	职务	所在系部(单位)	承担任务	签名

三、研究内容、方案和进程

(一) 研究内容、目标、拟解决的关键问题

(二) 改革方案设计和解决问题的方法

(三) 创新点和预期效果、具体成果

野板味案式，容内究研，三
跟向野关内究研，项目，容内究研（一）

(四) 实施范围和推广应用价值

案式野关内究研，项目，容内究研（二）

(五) 项目具体安排及进度

四、条件和保障

(一) 项目组成员已开展的相关研究及主要成果

	经费	日得出支
		共 合

(二) 已具备的教学改革基础及对项目的支持情况(有关政策、经费及其使用管理制度、保障条件等)

五、经费预算

支出科目	金额(元)	预算根据及理由
合计		

六、推荐、评审意见

推荐单位审核意见

负责人签字:

(盖章)

年 月 日

专家组评审意见

专家组组长签字：

年 月 日

学院审核意见

(盖 章)

年 月 日

聊城大学东昌学院教育教学改革研究项目申报汇总表

单位公章

单位名称	项目名称	项目类别(重点/一般)	专业名称	专业代码	项目主持人	项目组其他参与者

- 注：1. 专业名称和专业代码填写教改项目涉及的主要专业，参照《普通高等学校本科专业目录（2012年）》。
2. 项目参与者（包含主持人）原则上不超过6人，联合申报（指跨系部、处室的申报）项目原则上不超过10人，

附件 3:

项目编号: _____

附件本基目取 一

		项目日期		日期 范围
项目类别		经费来源		
聊城大学东昌学院				日期 科目 人
教学研究与教学改革项目任务书				
		项目日期		
负责人和项目日期				
项目名称:	_____	_____	_____	_____
项目主持人:	_____			
推荐单位:	_____			
合作单位:	_____			
联系电话:	_____			

填表日期: _____

起止年限: _____

聊城大学东昌学院教务处制

二〇一八年 五 月

一、项目基本情况

项目 简况	项目名称					
	资助经费		预计完成时间			
	成果表现形式					
项目 主持 人	姓名		性别		出生年月	
	职称		所在单位			
项目主要研究人员						
姓名	年龄	职 称	专 业	为本项目年工作时间	所在单位	

二、项目的目标、主要研究内容、实施地点及规模

(拟解决的问题、采取的措施和预期成果, 项目研究的创新点、内容、实施地点及规模等)

三、项目主持人承诺

本人负责组织实施本项目，严格按照《聊城大学东昌学院教育教学改革研究项目管理办法》执行，接受教务处的中期检查和年度检查；保证按时完成任务，如果达不到预期目标，本人愿意承担全部责任。为保证项目顺利完成，本人对以下考核指标做出承诺：

1. 主持承担项目期间，按计划保质保量完成教务处核定的各项预期成果。
2. 发表论文、出版著作等必须标注“聊城大学东昌学院教育教学改革研究(重点/一般)项目资助”字样，如不标注就不作为本项目的成果。
3. 保证提供的结题材料与数据真实、完整，研究成果不存在知识产权争议。
4. 按照财务处要求，按时完成经费报账。

项目主持人签字：

年 月 日

四、项目的年度计划及预期成果

Blank area for the annual plan and expected results.

项目负责人签字：三

本项目旨在通过... 预期成果如下：
1. 完成项目可行性研究报告。
2. 完成项目实施方案。
3. 完成项目中期报告。
4. 完成项目结题报告。

日期：年 月 日

项目负责人签字

五、项目的经费预算（元）

经 费 预 算	批准经费： 元			
	计划开支项目名称	经费（元）	计划开支项目名称	经费（元）
	1.		6.	
	2.		7.	
	3.		8.	
	4.		9.	
5.		10.		

六、共同条款

1. 根据《聊城大学东昌学院教育教学改革研究项目管理办法》及项目申报书，签订本任务书。

2. 项目研究过程中，研究计划、主要研究人员有调整变化时，须由项目主持人提出报告，所在单位签署意见，报教务处备案。项目主要研究人员调离的，项目主持人应与学院商议，采取相应措施，保证项目研究工作按计划继续进行。

3. 研究项目完成后，应按要求提供材料，接受结题验收。

4. 研究经费要保证专款专用，经费的使用范围包括：①资料费，含与项目研究相关的打印、复印费，图书、教学软件等文献资料的购置费等。②为完成项目研究必须参加的会议费。③为完成项目研究必需的调研差旅费。④与项目相关的论文、著作出版费。⑤成果鉴定费等。资助经费不得用于发放工资、奖金和劳务费，以及与研究项目无关的开支。

5. 最终验收环节中未通过或由于非客观原因未按要求完成项目研究的，项目主持人3年内、项目参与人员（前三位）1年内不得申报或参与新项目立项。

6. 本任务书文本一式3份，项目组、推荐单位、教务处各存一份。

七、签定任务书各方

甲 方	委托单位	聊城大学东昌学院	分管部门公章 年 月 日 经办人：
	分管部门	教 务 处	
	负 责 人	(签字)	
	联系电话	8520088	
	电子邮箱	lcdcjwxx@163.com	
乙 方	项目主持人		(签字)
	联系电话		
	移动电话		
	电子邮箱		
丙 方	推荐单位		公章 年 月 日 经办人：
	负 责 人	(签字)	
	联系电话		

注：甲方为聊城大学东昌学院；乙方为项目主持人；丙方为项目推荐单位。

附件 4

教育教学改革研究项目变更申请单

项目名称			
项目编号		项目类别	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 重点
主持人		主要成员	
变更内容	(调整研究计划的另附页, 变更研究人员的需附变更前、后人员亲笔签名)		
变更原因	<p style="text-align: right;">申请人(签字)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
推荐单位意见	<p style="text-align: right;">推荐单位负责人(签字) (公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
学院意见	<p style="text-align: right;">(公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

注: 本表一式三份, 由教务处、项目推荐单位、项目主持人各留存一份。

附件 5:

聊城大学东昌学院教育教学改革研究项目

开 题 报 告

项目 编号: _____

项目 名称: _____

项目 主持人: _____

推 荐 单 位: _____

合 作 单 位: _____

填 表 日 期 _____

项目负责人日期

日 月 年

聊城大学东昌学院教务处 制

2018 年 5 月

一、开题报告要点：题目、内容、方法、组织、分工、进度、经费分配、预期成果等，要求具体明确、可操作，限 5000 字左右（可加页）。

项目申请书

开题报告

_____ : 学 号 日 期
_____ : 姓 名 日 期
_____ : 人 物 主 日 期
_____ : 单 位 日 期
_____ : 单 位 日 期
_____ : 日 期

项目主持人签名

年 月 日

项目申请书

2018年2月

二、专家评议要点：侧重于对项目组汇报要点逐项进行可行性评估，并提出意见和建议，限1000字左右。

评议专家组签名

年 月 日

三、重要变更：侧重说明对照项目申请书、根据评议专家意见所作的研究计划调整，限 1000 字左右（可加页）。若对项目主持人、项目名称、成果形式、研究内容等有重大变更，需单独提交“变更申请单”。

项目主持人签名

年 月 日

四、推荐单位意见

负责人签字:

公章

年 月 日

五、教务处意见

公章

年 月 日

附件 6:

聊城大学东昌学院教育教学改革研究项目

中期报告

项目编号: _____

项目名称: _____

项目主持人: _____

推荐单位: _____

合作单位: _____

填表日期: _____

各参人科主目版

聊城大学东昌学院教务处 制

日 月 年

2018 年 5 月

一、中期报告要点：研究工作主要进展、阶段性成果、主要创新点、存在问题、重要变更、下一步计划、可预期成果等，限 5000 字左右，（可加页）。

中国农业大学农学院

中期报告

_____ : 学 号 目 录
_____ : 姓 名 目 录
_____ : 人 员 主 目 录
_____ : 单 位 目 录
_____ : 单 位 目 录
_____ : 限 日 表 录

项目主持人签名

中国农业大学农学院

年 月 日

2018年8月

二、主要阶段性成果及影响：成果名称、成果形式、完成或发表时间、成果影响等，限 3000 字左右，（可加页）。

三、专家评估要点：侧重于过程性评估，检查前期项目研究计划落实情况，进行可持续性评估，调整研究计划建议等，限 1000 字左右，（可加页）。

评议专家组签名

年 月 日

四、重要变更：侧重说明对照项目申请书、开题报告和专家意见所作的研究计划调整，限1000字左右（可加页）。

章公

字签名

日 月 年

项目主持人

项目主持人签名

章公

年 月 日

日 月 年

五、推荐单位意见

负责人签字:

公章

年 月 日

六、教务处意见

负责人签字

日 月 年

公章

年 月 日

附件 7:

聊城大学东昌学院教育教学改革研究项目

结 题 验 收 报 告

项 目 编 号 _____

项 目 名 称 _____

项 目 主 持 人 _____

推 荐 单 位 _____

合 作 单 位 _____

填 表 日 期 _____

聊城大学东昌学院教务处 制

2018 年 5 月

声 明

本项目的研究成果不存在知识产权争议；聊城大学东昌学院保护作者的知识产权，拥有宣传介绍、推广应用本成果的权力。特此声明。

项目主持人（签章）

年 月 日

填 表 说 明

- 一、本表仅适用于聊城大学东昌学院院级教改项目结题申请。
- 二、按照有关规定认真、如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页。
- 三、项目研究完成后直接向教务处提交结题材料：结题验收报告、研究总结报告、研究成果（专著、已发表的系列研究论文等）、相关证明（领导批示、获奖情况、媒体报道及被决策采纳等的证明文件等）、重要变更的申请及获准批复。
- 四、所提交结题材料应装订成册，一式两份报送教务处。论文复印件应含封面、目录、正文；教材或专著复印件应含封面、版权页、目录等。

一、结题简况

项目名称						
项目主持人	姓名		职称		职务	
	专业		部门		电话	
研究经费	总经费			实际支出经费		
	元			元		
	经费使用说明					
研究期限	计划完成年月			实际完成年月		
计划完成情况	(在类别序号处划“√”) 1. 提前完成 2. 按期完成 3. 延期完成					
	未按期完成的原因:					
研究成果形式	<input type="checkbox"/> 项目研究报告 <input type="checkbox"/> 系列课程与教材 <input type="checkbox"/> 教学管理制度 <input type="checkbox"/> 人才培养方案 <input type="checkbox"/> 项目实践报告 <input type="checkbox"/> 教学软件 <input type="checkbox"/> 论文 <input type="checkbox"/> 专著 <input type="checkbox"/> 其它 (注: 请在相应成果复选框内打“√”, 其它请具体说明)					
教学中实施简要情况						
项目组实际参加人员	总人数: 人, 其中: 高级 人, 中级 人, 初级 人;					
	姓名	性别	年龄	职称/职务	主要贡献	签字

二、研究报告（不超过800字）

页码

内容提示：研究的主要过程和活动；研究计划执行情况；研究变更情况（课题负责人、课题名称、研究内容、成果形式、管理单位、完成时间等）；成果的出版、发表情况，采纳、转载、引用、实践情况等。

课题名称				管理单位		完成时间		课题负责人	
课题来源				资助项目		经费来源		资助金额	
项目负责人				联系电话		电子邮箱		通讯地址	
研究内容				研究目标		研究方法		研究意义	
研究过程				研究成果		成果形式		成果应用	
研究结论				参考文献		致谢		其他说明	

负责人签字

日期

日 月 年

负责人签字

项目主持人签字：

姓名	性别	出生年月	学历	职称	工作单位

推荐单位意见

负责人签字

负责人签字：

盖章

盖章

年 月 日

日 月 年

专家验收组意见：

组长签字：

年 月 日

专家验收组成员：

序号	姓名	工作单位	现从事专业	专业技术 职务	签字

教务处意见：

盖 章：

年 月 日

项目成果统计一览表

序号	作者	成果形式	成果名称	发表单位/ 发表刊物	刊物级别 (CSSCI/核心)	出版时间/ 刊物期号	转载	获奖情况	采纳应用

1. “成果形式” 请注明为论文、编著、专著或教材
 2. “获奖情况” 请填写院级以上的奖励，奖项名称应与项目名称对应。
 3. “采纳应用” 指被其他本科院校完整采纳吸收，并附有基本材料和相关证明。

附件 8:

教改项目研究总结报告

(立项时间: 年)

项目主持人:

项目名称:

一、简介部分

摘要 (不超过 500 字)

二、主体部分

1. 研究问题: 研究目的 - 研究意义 - 研究假设 - 核心概念

2. 研究背景和文献综述: 理论基础—相关研究成果

3. 研究程序: 研究设计—研究对象—研究方法—技术路线

4. 研究发现或结论

5. 分析和讨论

6. 建议 (一是针对自身研究的缺陷, 提出需要改进的事项; 二是根据研究

结论获得的启示)

三、主要成果

成果的出版、发表情况, 采纳、转载、引用、实践情况等。

四、参考文献

五、附录 (插图、表格、问卷等)